DZIENNIK URZĘDOWY

Wojewódzkiej Rady Narodowej

W KOSZALINIE

Koszalin, dnia 31 maja 1976 r. **Nr 6** **Poz. 18—26**

Treść:

Poz. 18

UCHWAŁA Nr I/1/76
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 31 marca 1976 r.

w sprawie wyboru przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) Wojewódzka Rada Narodowa dokonuje wyboru WŁADYSŁAWA KOZDRY — na stanowisko przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Władysław Kozdra

Poz. 19

UCHWAŁA Nr I/2/76
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 31 marca 1976 r.

w sprawie wyboru zastępców przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie liczby zastępców przewodniczącego rady narodowej (M. P. Nr 17, poz. 106) — Wojewódzka Rada Narodowa dokonuje wyboru radnych:

1. HENRYKA KRUSZYŃSKIEGO
2. STANISŁAWA WŁODARCZYKA
3. ALOJZEGO CZARNECKIEGO

na stanowiska zastępców przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Władysław Kozdra

Poz. 20

UCHWAŁA Nr I/5/76
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 31 marca 1976 r.

w sprawie wyboru przewodniczących stałych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) Wojewódzka Rada Narodowa dokonuje następującego wyboru na stanowiska przewodniczących stałych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej:

1. Bolesław Stępień — przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego,
2. Adam Schiller — przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności,
3. Waldemar Arendt — przewodniczący Komisji Produkcji Rolnej,
4. Weronika Daszkiewicz — przewodnicząca Komisji Zaopatrzenia Ludności i Usług,
5. Wacław Gelger — przewodniczący Komisji Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska,
6. Barbara Polak — przewodnicząca Komisji Wychowania, Oświaty i Kultury,
7. Adam Matwijowski — przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Władysław Kozdra

Poz. 21

UCHWAŁA Nr I/6/76
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 31 marca 1976 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie rodzajów i składu liczbowego komisji rad narodowych (M. P. Nr 17, poz. 107) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:
1. Ustala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc uchwała Nr IX/43/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 25 czerwca 1975 r. w sprawie ustalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie (Dz. Urz. WRN z 1975 r. Nr 7, poz. 39).
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Władysław Kozdra

Załącznik do uchwały Nr I/6/76
WRN w Koszalinie
z dnia 31 marca 1976 r.

REGULAMIN

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wojewódzka Rada Narodowa jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego Prezydium i komisji, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający (wojewodę).

§ 2. Rada Narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

Rozdział 2

SESJA RADY NARODOWEJ

§ 3. 1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4. 1. Rada Narodowa może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jeden rok. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa.

2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy Rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania Prezydium, komisji i radnych oraz wojewody i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5. Sesję zwołuje Prezydium Rady, ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 6. Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazując przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć wraz z zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.

§ 8. 1. O zwołaniu sesji zawiadamia się miejscowe władze organizacji społecznych i politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, jak również posłów na Sejm.

2. O zwołaniu sesji Rady powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

3. Na sesję Rady zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych niższego stopnia.

4. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 9. 1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnianie tej informacji na terenie działania Rady.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 10. 1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący Rady Narodowej.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — przewodniczy obradom jeden z jego zastępców, określony przez przewodniczącego lub Prezydium Rady.

3. Zastępcy przewodniczącego Rady pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów, oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokołów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady.

§ 11. 1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczy radnych.

2. Otwierając sesję przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków Rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 12. 1. Rada, zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez Prezydium Rady, jej komisje i radnych oraz przedstawione przez wojewodę.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możności udzielane przed zakończeniem obrad.

3. Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego mogą występować do przewodniczącego Rady o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

4. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Rady:

— miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych,
— kierownicy nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowe władze organizacji spółdzielczych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

§ 13. 1. Rada Narodowa poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa.

2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowych władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.

3. Rada Narodowa wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województw, korzystając z pomocy swego Prezydium i komisji.

§ 14. 1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji; wprowadzenie jest zbędne, jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesje przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej Radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą komisję Rady.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 15. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 16. 1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokole obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienia regulaminu wymaga innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy Rada tak postanowi.

§ 17. 1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub komisja albo terenowy organ administracji państwowej (wojewoda).

2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji Rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję Rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 18. 1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdanie z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium przygotowuje dla Rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań wojewody z wykonania uchwał Rady bądź zapewnia takie uwagi ze strony właściwej komisji.

§ 19. 1. Przewodniczącego Rady i jego zastępców wybiera Rada Narodowa na okres kadencji; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę Narodową następnej kadencji.

2. Na pierwszej sesji po wyborach Rada wybiera spośród radnych przewodniczących stałych komisji Rady.

3. Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych komisji Rady stanowią Prezydium Rady.

4. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 20. 1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko wojewody. Wniosek w sprawie kandydatury przedstawianej Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokole z sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.

§ 21. 1. W uzasadnionym wypadku Rada może na wniosek swojego Prezydium wystąpić o odwołanie wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium Rady przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

§ 22. 1. Projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz projekty budżetu przedstawia Radzie wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje komisja właściwa do spraw rozwoju gospodarczego zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji Rady.

§ 23. 1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia Rada, zgodnie ze swoim planem pracy, rozpatruje okresowo sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad niższego stopnia Prezydium Rady zapewnia dokonanie przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 24. 1. Rada na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, z inicjatywy komisji Rady lub wojewody albo z inicjatywy własnej.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady Narodowej przedstawia Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 25. 1. Sporządzanie protokołu sesji Rady zapewnia Biuro Rady Narodowej.

2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji. Do protokołu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez przewodniczącego Rady.

3. Odpis protokołu sesji przesyła się wraz z załącznikami Kancelarii Rady Państwa.

Rozdział 3

PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

§ 26. 1. Prezydium Rady Narodowej jest organem Rady powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie Rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami spo-

łecznymi oraz tworzy Radzie właściwe warunki do skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności Prezydium Rady ustala projekty planów pracy, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich prace, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.

4. Prezydium składa Radzie informacje o swojej pracy.

5. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć przewodniczącemu Rady podejmowanie określonych czynności w imieniu Prezydium.

§ 27. 1. Przewodniczący Rady Narodowej kieruje pracami Rady i jej Prezydium.

2. Przewodniczący Rady Narodowej otwiera sesje Rady, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały, a także zwołuje posiedzenie Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 28. Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium Rady w szczególności:

a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady,
b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady,
e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń terenowego organu administracji państwowej i organów nadrzędnych,
f) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 29. Dla koordynowania prac komisji oraz zorganizowania ich działalności Prezydium Rady w szczególności:

a) rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady,
b) rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy należące do właściwości więcej niż jednej komisji,
d) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady,
e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 30. Dla udzielenia Radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji Prezydium Rady w szczególności:

a) współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,
c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,
d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,
e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji, i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nie usprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,
f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia, oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętym stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji,
g) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu bądź utracił prawo wybieralności,
h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
i) rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedstawia go wraz ze swą opinią na sesję Rady,
j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego celem poinformowania o tym wyborców.

§ 31. 1. Prezydium Rady zapewnia prezydiom rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Prezydium Rady podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

3. Na wniosek wojewody Prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 32. 1. Posiedzenia Prezydium zwołuje przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Protokoły z posiedzeń Prezydium sporządza Biuro Rady Narodowej.

§ 33. 1. Warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, komisji oraz radnych zapewnia Biuro Rady Narodowej.

2. Biuro Rady Narodowej podporządkowane jest Przewodniczącemu Rady Narodowej.

3. Regulamin Biura Rady Narodowej określa Prezydium Rady.

Rozdział 4

KOMISJE

§ 34. Rada Narodowa powołuje następujące komisje:

1) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego — do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.
W skład komisji wchodzi 16 osób.
2) Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności — do spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.
W skład komisji wchodzi 16 osób.
3) Komisję Produkcji Rolnej — do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześniania gospodarczego i organizacyjnego uspółecznionych gospodarstw rolnych, melioracji budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej.
W skład komisji wchodzi 17 osób.
4) Komisje Zaopatrzenia Ludności i Usług — do spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.
W skład komisji wchodzi 16 osób.
5) Komisję Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska — do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka.
W skład komisji wchodzi 17 osób.
6) Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury — do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowaw-

czych, naukowych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.

W skład komisji wchodzi 17 osób.

7) Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego — do spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady.

W skład komisji wchodzi 17 osób.

§ 35. Do wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo do podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym Rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 36. 1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków.

2. Przewodniczący oraz zastępcy przewodniczącego komicji stanowią prezydium komisji.

3. Składy osobowe komisji ustala Rada Narodowa.

4. W skład komisji wchodzą w zasadzie tylko radni. W razie potrzeby mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

5. Zastępców przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.

6. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji Rady zapewnia Biuro Rady Narodowej.

§ 37. 1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:

1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie działania Rady,
2) występują za pośrednictwem Prezydium Rady do wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie działania Rady,
4) wyrażają opinię w sprawach przedstawionych komisji do zaopiniowania przez wojewodę,
5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,
6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał Rady Narodowej oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium Rady projekty uchwał Rady.

2. Rada może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisje; nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji:

1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetu oraz innych uchwał Rady,
2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

4. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 38. 1. W wykonywaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 39. Komisje Rady włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższego stopnia, w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 40. 1. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Rady.

2. W miarę potrzeby komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 41. Komisje wykonują swoje zadania kolegialnie na posiedzeniach, za pośrednictwem Prezydium Komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji.

§ 42. 1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.

2. Wnioski uchwala komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 43. 1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Terenowy organ administracji państwowej (wojewoda):

a) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przez komisję ich zadań kontrolnych.
b) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

Rozdział 5

RADNI

§ 44. 1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów Rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać Radzie stanowisko wyborców.

§ 45. 1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności wojewody i podlegającego mu urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa.

2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokołu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytanie.

3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia.

§ 46. 1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady, wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może kierować wnioski, o których mowa w ust. 1, bezpośrednio lub poprzez Prezydium Rady Narodowej.

3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni, chyba, że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium Rady Narodowej odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

§ 47. 1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami, zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności Rady oraz komisji, której jest członkiem.

3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium Rady lub zgłasza je na sesji.

§ 48. 1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony, jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Rady.

§ 49. Radni należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

Poz. 22

UCHWAŁA Nr II/11/76

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 23 kwietnia 1976 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Koszalinie.

Na podstawie § 27, ust. 2. uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. w sprawie orderów i odznaczeń (MP Nr 25, poz. 120) oraz wytycznych Przewodniczącego Rady Państwa z dnia 13 listopada 1975 r. Nr Odzn. 41-14-75 — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

1. Zatwierdza się regulamin Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Koszalinie — jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Uchwała obowiązuje z dniem powzięcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Władysław Kozdra

Zał. do uchwały Nr II/11/76
WRN w Koszalinie
z dnia 23 IV 1976 r.

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI ODZNACZEŃ PAŃSTWOWYCH w Koszalinie

§ 1

Wojewódzka Komisja Odznaczeń Państwowych w Koszalinie zwana w dalszych postanowieniach „Komisją” działa na podstawie przepisów uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. w sprawie orderów i odznaczeń (MP nr 25, poz. 120), wytycznych Rady Państwa z dnia 7 lutego 1974 r. Nr Odzn. 41-14-75 oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Komisja działa przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i podlega w całej swej działalności nadzorowi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Kmisja powoływana jest na całą kadencję rady narodowej i działa aż do powołania komisji przez radę narodową kolejnej kadencji.

§ 3

Do podstawowych zadań Komisji należy:
1) zapewnienie prawidłowego kształtowania polityki odznaczeniowej,
2) dokonywanie okresowych ocen polityki odznaczeniowej przyjętej w poszczególnych zakładach pracy i organizacjach oraz udzielanie im w miarę potrzeby stosowanej pomocy w tym zakresie.
3) oddziaływanie na rzecz podnoszenia rangi jaką w opinii publicznej i praktyce życiowej powinni cieszyć się odznaczeni, zwłaszcza wpływanie na uprzywilejowane traktowanie odznaczonych przy różnych uroczystościach, zapewnienie priorytetu przejawianym przez nich inicjatywom oraz rozwijanie innych form podnoszenia ich rangi w miejscowym środowisku; ponadto ujawnianie przejawów hamowania powyższych form uznania i komunikowanie Prezydium WRN w celu podjęcia odpowiednich środków zaradczych.

§ 4

1. Komisja opiniuje wnioski o nadanie orderów i odznaczeń w sprawach przekazanych jej przez:
   1) naczelne lub wojewódzkie kierownictwo organizacji wymienionych w uchwale Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r., w sprawie ustalenia wykazu organizacji uprawnionych do przedstawiania Radzie Państwa wniosków o nadawanie orderów i odznaczeń (MP nr 25, poz. 121),
   2) Wojewodę Koszalińskiego,
   3) ministerstwo, urząd centralny lub jednostkę bezpośrednio im podporządkowaną.
2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję wnioski, o których mowa w § 25 ust. 2 uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r., a mianowicie wnioski:
   — o nadanie orderów i odznaczeń za zasługi w pracy lub działalności wykonywanej we władzach i organach centralnych, jak również za zasługi w działalności o zasięgu ogólnokrajowym,
   — o nadanie orderów i odznaczeń członkom Egzekutywy Komitetu Wojewódzkiego PZPR i członkom prezydium wojewódzkich instancji stronnictw politycznych oraz wojewody i wicewojewodów,
   — przedstawione przez ministrów Obrony Narodowej, Spraw Zagranicznych, Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej oraz Ministra Spraw Wewnętrznych, jeżeli wnioski dotyczą żołnierzy i pracowników cywilnych Wojsk Wewnętrznych.
   — o nadanie medalu „Za długoletnie pożycie małżeńskie”
3. Komisja opiniuje również wnioski o nadanie odznaki honorowej „Za zasługi w rozwoju województwa koszalińskiego” zgodnie z uchwałą Nr III/18/74 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 18 kwietnia 1974 r. w sprawie odznaki honorowej „Za zasługi w rozwoju województwa koszalińskiego (Dz. Urz. WRN w Koszalinie z 1974 r. Nr 6, poz. 25), przy rozpatrywaniu których stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Sekretariat Komisji prowadzony jest przez Biuro Wojewódzkieje Rady Narodowej.
2. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej analizuje wstępnie nadesłane wnioski, sprawdzając czy odpowiadają one warunkom formalnym, a w szczególności czy zawierają:
   — dokładne dane personalne osoby, której wniosek dotyczy,
   — konkretne określenie zasług, uzasadniających nadanie orderu lub odznaczenia, ze wskazaniem stażu pracy lub działalności,
   — charakterystykę postawy społecznej osoby, której wniosek dotyczy,
   — opinię zakładowej organizacji politycznej i związkowej, jeżeli przedstawienie wniosku następuje z inicjatywy zakładu pracy,
   — inne dane, jeżeli wymagają tego przepisy dotyczące poszczególnych orderów lub odznaczeń.
3. W przypadku, gdy wniosek nie jest sporządzony na formularzu według wzoru ustalonego przez Kancelarię Rady Państwa lub nie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 albo wykazuje inne braki, Biuro WRN odsyła wniosek do uzupełnienia przez wnioskodawce pouczając go o sposobie uzupełnienia.

§ 6

1. Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.
2. Na posiedzeniu sprawy referuje przewodniczący Komisji, lub z jego upoważnienia jeden z członków Komisji.

§ 7

1. Opiniując poszczególne wnioski Komisja w szczególności rozważa:
— czy zostały określone w sposób dostateczny konkretne zasługi przytoczone dla uzasadnienia poszczególnych wniosków,
— czy zasługi te uzasadniają nadanie orderu lub odznaczenia, czy przemawia za tym postawa społeczna danej osoby oraz czy nie byłoby wskazane wyróżnienie jej przez nadanie odznaki, dyplomu uznania, listu pochwalnego itp.
— czy wniosek jest zasadny ze względu na już otrzymane przez daną osobę ordery lub odznaczenia.
2. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do organu występującego z wnioskiem bądź do innych właściwych organów o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

§ 8

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 9

Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji i pracownik Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej wydelegowany do pełnienia na posiedzeniu obowiązków sekretarza.

§ 10

Posiedzenia Komisji zwoływane są — w miarę potrzeby — przez przewodniczącego Komisji.

§ 11

Na żądanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przewodniczący Komisji składa sprawozdanie z działalności Komisji.

§ 12

Regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Wojewódzką Radę Narodową.

Poz. 23

UCHWAŁA NR II/9/76
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 23 kwietnia 1976 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa koszalińskiego za rok 1975.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) i art. 82 ust. 3 ustawy z dnia 25.XI.1970 r. — Prawo Budżetowe (Dz. U. Nr 29, poz. 244), Wojewódzka Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się roczne sprawozdanie z wykonania planu społeczno-gospodarczego województwa koszalińskiego za 1975 rok, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego za rok 1975 po stronie:
— dochodów na ogólną kwotę zł 2.159.667.050,50
wydatków na ogólną kwotę zł 2.127.366.769,24
zamykając rok 1975 nadwyżką budżetową na ogólną kwotę zł 32.300.281,26
2. Zatwierdza się roczne sprawozdanie z wykonania zbiorczego budżetu województwa koszalińskiego za rok 1975 po stronie:
— dochodów na ogólną kwotę zł 3.448.433.139,64
— wydatków na ogólną kwotę zł 3.354.111.120,11
zamykając rok 1975 nadwyżką budżetową na ogólną kwotę zł 94.322.019,53.

§ 3.

W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji planu społeczno-gospodarczego w roku 1976 zobowiązuje się:

1. **W zakresie handlu**

a) dyrektora Przedsiębiorstwa Handlu Spożywczego, prezesów: Wojewódzkiej Spółdzielni Spożywców „Społem". Wojewódzkiego Związku Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", Wojewódzkiej Spółdzielni Ogrodniczo-Pszczelarskiej i Wojewódzkiej Spółdzielni Mleczarskiej do wyeliminowania zbyt często występujących w roku 1975 przypadków braku w sieci detalicznej artykułów pierwszej potrzeby i artykułów o dostatecznej podaży,
b) dyrektorów przedsiębiorstw handlowych podległych MHWiU i prezesów: Wojewódzkiej Spółdzielni Spożywców „Społem", Wojewódzkiego Związku Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", Wojewódzkiej Spółdzielni Ogrodniczo-Pszczelarskiej i Wojewódzkiej Spółdzielni Mleczarskiej do zwiększenia stopnia gotowości sieci handlowej poprzez:
— maksymalne ograniczenie liczby dni zamknięcia sklepów z powodu przeprowadzanych inwentaryzacji i remontów,
— zwiększenie liczby sklepów zaopatrywanych poza godzinami otwarcia,
— zwiększenie ilości sklepów otwartych powyżej 8 godzin dziennie,
— znaczne skrócenie terminów zagospodarowywania nowych obiektów handlowych, tak z inwestycji własnych jak i lokali otrzymywanych z budownictwa mieszkaniowego,
c) dyrektorów przedsiębiorstw handlowych i prezesów wojewódzkich organizacji i handlu spółdzielczego do:
— zmniejszenia w stosunku do roku 1975 o 3% stanu osobowego pracowników zarządów i służb ekonomiczno-handlowych i przesunięcia ich do pracy związanej bezpośrednio z obsługą w placówkach handlowych,
— dwukrotnego zwiększenia zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. **W zakresie usług**

Kierowników wszystkich jednostek i organizacji świadczących usługi dla ludności do zabezpieczenia pełnego wykonania założonej w planie na rok 1976 wartości usług poprzez
— wdrażanie przemysłowych i półprzemysłowych form organizacji usług,
— koncentrację zakładów w duże bazy usługowe z odpowiednio rozwiniętą siecią punktów przyjęć, szczególnie na terenie wsi,
— zwiększanie zakresu świadczenia usług poprzez ruchome i objazdowe punkty przyjęć, a w szczególności w gminach, w których nie ma placówek usługowych oraz w większych miejscowościach wczasowo-turystycznych,
— zwiększenie współczynnika zmianowości i wydajności pracy,
— wydłużanie czasu pracy w wytypowanych placówkach usługowych,
— zwiększenie zakresu szkolenia przyzakładowego oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zakładów usługowych,
— wzmocnienie kontroli technicznej nad jakością świadczonych usług,
— stałe rozszerzanie zakresu świadczonych usług, zwłaszcza usług deficytowych.

3. **W zakresie przemysłu**

a) prezesów: Wojewódzkiego Związku Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" oraz Wojewódzkiej Spółdzielni Spożywców „Społem" do:
— poprawy w roku 1976 relacji ekonomicznych w zakresie opłacania wzrostu wydajności pracy przyrostem przeciętnej płacy,
— maksymalnego przyśpieszenia uzyskania planowanej zdolności produkcyjnej w zakładach przemysłowych zbudowanych w 1975 roku,

b) dyrektorów (prezesów) wszystkich jednostek przemysłowych planu terenowego do:
— zwiększenia produkcji na cele rynkowe, polepszenia jej jakości oraz dostosowywanie asortymentów wyrobów do potrzeb i wymogów odbiorców,
— racjonalnego wykorzystania czasu pracy pracowników, głównie poprzez maksymalną likwidację nieusprawiedliwionych nieobecności, właściwe rozłożenie urlopów pracowniczych, ograniczenie pracy w godzinach nadliczbowych.

4. **W zakresie rolnictwa**

Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów jednostek gospodarki państwowej, prezesów: Wojewódzkiego Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych, Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych, Wojewódzkiego Związku Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", Wojewódzkiej Spółdzielni Mleczarskiej oraz naczelników gmin i służbę rolną do:
— uzyskania planowanej powierzchni zasiewów zbożowych,
— zwiększenia w strukturze zasiewów zbóż odmian intensywnych.
— dalszej intensyfikacji wydajności zbóż z hektara,
— rozszerzenia uprawy wysokowydajnych roślin pastewnych,
— podjęcia działań zabezpieczających trzykrotny zbiór traw ze wszystkich łąk zmeliorowanych i zagospodarowanych,
— pełnego zabezpieczenia wszystkich pasz gospodarskich poprzez ich oszczędny zbiór, właściwą konserwację, głównie w postaci kiszonek,
— dalszego zwiększenia ilości gospodarstw specjalizujących się w produkcji zwierzęcej, w celu przeciwdziałania ujemnym skutkom związanym z przekazywaniem gospodarstw w zamian za rentę,
— podjęcia skutecznych działań zapewniających aktywizację skupu produktów roślinnych i zwierzęcych.

5. **W zakresie budownictwa**

Dyrektorów zjednoczeń i przedsiębiorstw budowlano-montażowych do:
— polepszenia terminowości i jakości realizowanych obiektów,
— racjonalnego wykorzystania czasu pracy robotników grupy wytwórczej, głównie poprzez:
— bardziej efektywne wykorzystanie nominalnego czasu pracy,
— wyeliminowanie nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy,
— ograniczenie do niezbędnego minimum pracy w godzinach nadliczbowych. W roku 1976 udział roboczogodzin przepracowanych w godzinach nadliczbowych w stosunku do ogólnego czasu przepracowanego powinien kształtować się na poziomie od 0,6 do 2,0%,
— oszczędnej i racjonalnej gospodarki materiałowej, a szczególnie asortymentów deficytowych jak np.: cement, tarcica, stal zbrojeniowa,
— zwiększenia efektywności wykorzystania sprzętu budowlanego, między innymi poprzez:
— ograniczenie do minimum przestojów maszyn na budowach,
— usprawnienie remontów maszyn i urządzeń,
— wprowadzenie w szerszym zakresie dwuzmianowej pracy maszyn i urządzeń.

6. **W zakresie inwestycji**

Inwestorów naczelnych planu terenowego do:
— pełnego wykorzystania planowanych na rok 1976 nakładów,
— jak najszybszego zakończenia zadań inwestycyjnych, które przeszły „poślizgiem" na 1976 rok,
— egzekwowanie od wykonawców robót budowlano-montażowych, kompleksowego przekazywania zadań do użytku zgodnie z zatwierdzonym planem efektów,
— terminowego przygotowania inwestycji do realizacji od strony dokumentacji techniczno-roboczej.

§ 4.

Zobowiązuje się Wojewodę Koszalińskiego do rozpatrzenia i wykorzystania wniosków i uwag wynikających z opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego WRN, a także wniosków zgłoszonych na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Władysław Kozdra

Poz. 24

ZARZADZENIE Nr 30/76
Wojewody Koszalińskiego
z dnia 15 maja 1976 r.

sprawie ustalenia wysokości stawek odszkodowania za wywłaszczane grunty na terenie miasta Darłowa.

Na podstawie art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. nr 10, poz. 64 z 1974 r. i nr 22, poz. 131) w związku z § 2 pkt. 15 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie określenia zadań i uprawnień należących do powiatowych rad narodowych i naczelników powiatów, które przejmują wojewódzkie rady narodowe i wojewodowie (Dz. U. nr 17, poz. 94)

zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady odszkodowań za wywłaszczane grunty na terenie miasta Darłowa:
1) przy wywłaszczaniu całości gruntu:
a) za obszar równy działce normatywnej, przyjętej w danej miejscowości na wybudowanie domu jednorodzinnego, wolnostojącego w wysokości 7% kosztów wybudowania domu jednorodzinnego pięcioizbowego,
b) za pozostały obszar bez względu na położenie gruntu i jego charakter w wysokości zł 3,60 za 1 m² gruntu,
2) dla osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami państwowymi dla których rolnictwo jest wyłącznym źródłem utrzymania stawkę wymienioną w pkt. 1 lit. b) podwyższa się do 5 zł za jeden m² gruntu.

§ 2

Podwyżka, o której mowa w § 1 pkt. 2 nie dotyczy nabywanych w drodze ugodowej gruntów na cele bezpośredniej produkcji rolnej przez uspołecznione jednostki gospodarki rolnej.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 31/74 Naczelnika Powiatu w Sławnie z dnia 20 sierpnia 1974 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty (Dz. Urz. WRN nr 7, poz. 36 z 1974 r.) w części dotyczącej miasta Darłowa oraz zarządzenie nr 3/76 Naczelnika Miasta Darłowa z dnia 12 marca 1976 r. zmieniające powyższe zarządzenie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
Jan Urbanowicz

Poz. 25

UCHWAŁA Nr XII/42/76
Miejskiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 15 kwietnia 1976 r.

w sprawie wprowadzenia na obszarze miasta Koszalina podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. nr 45 poz. 229) Miejska Rada Narodowa w Koszalinie postanawia, co następuje:

§ 1

Wprowadza się aż do odwołania na obszarze miasta Koszalina podatek od posiadania psów.

§ 2

Przedmiotem opodatkowania jest posiadanie psa.

§ 3

Od podatku wolne jest posiadanie psów:
1) będących pomocą dla kalek (niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych),
2) utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstwa rolnego na terenie miasta — po jednym na każde gospodarstwo,
3) utrzymywanych w celu pilnowania stad na pastwiskach.

§ 4

Obowiązek podatkowy ciąży na osobach, zamieszkałych na obszarze miasta Koszalina, posiadających psy.

§ 5

Podatek wynosi rocznie:

— od pierwszego psa	— 100 zł
— od drugiego psa	— 200 zł
— od każdego następnego psa po	— 500 zł

§ 6

Dla inwalidów, rencistów oraz emerytów prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe stosuje się ulgę w wysokości 70% stawki określonej w § 5 z tytułu posiadania jednego psa.

§ 7

Podatek pobiera się w połowie stawek, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 8

Podatek jest płatny z góry bez wezwania w ciągu miesiąca stycznia każdego roku, lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Koszalinie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie jak też za pośrednictwem miejscowej prasy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1976 r.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Stanisław Mazur

Poz. 26

UCHWAŁA Nr XII/43/76
Miejskiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 15 kwietnia 1976 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej z tytułu korzystania z targowiska lub innego miejsca wyznaczonego czasowo przez miejscowy organ administracji państwowej jako miejsca handlowego na terenie miasta Koszalina.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. nr 45 poz. 229) oraz § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1975 r. w sprawie wykonania przepisów ustawy o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. nr 46, poz. 243) Miejska Rada Narodowa w Koszalinie postanawia co następuje:

§ 1

Opłatę targową pobiera się dziennie od osób, które nie zawarły z jednostką prowadzącą targowisko umowy dzierżawy pomieszczeń handlowych a dokonują sprzedaży na targowiskach lub w innych miejscach wyznaczonych czasowo jako miejsca handlowe.

§ 2

Od obowiązku uiszczania opłaty wolne są jednostki gospodarki uspołecznionej.

§ 3

Wysokość opłaty targowej ustala się:

1) przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:
   a) konie powyżej 2 lat, bydło — 80 zł
   b) jałowizna powyżej 6 miesięcy, źrebięta powyżej 6 miesięcy do 2 lat — 50 zł
   c) trzoda chlewna powyżej 6 miesięcy, cielęta, źrebięta do 6 miesięcy — 30 zł
   d) trzoda chlewna do 6 miesięcy, owce, kozy — 20 zł
2) przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu):
   a) detalicznej — 50 zł
   b) hurtowej na przeznaczonych do tego celu targowiskach — 100 zł
3) przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy samochodowej (od samochodu, platformy, przyczepy):
   a) detalicznej — 80 zł
   b) hurtowej na przeznaczonych do tego celu targowiskach — 150 zł
4) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra itp. od osób:
   a) handlujących zawodowo — 60 zł
   b) indywidualnych producentów sprzedających wytwory swej produkcji, np. sery, masło, jaja itp. — 10 zł
   c) pozostałych — 30 zł
5) przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru itp. (od wózka, roweru) — 50 zł
6) przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów itp. (od osoby) — 10 zł
7) zajęcie placu pod stoiska lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub na wykonywanie czynności rzemieślniczych (za 1 m² powierzchni) — 30 zł
8) przy sprzedaży:
   a) samochodów — 100 zł
   b) pozostałych pojazdów — 40 zł

§ 4

Opłatę targową pobierają oraz dokonują wszelkich związanych z tym czynności jednostki organizacyjne prowadzące lub dzierżawiące targowisko, a w przypadku wyznaczenia czasowo innego miejsca — osoby upoważnione przez miejscowy organ administracji państwowej.

§ 5

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Koszalinie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie jak też za pośrednictwem miejscowej prasy.

§ 6

Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 1976 r.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Stanisław Mazur

WARUNKI PRENUMERATY Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie. Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. Urz. WRN ze skorowidzem 18,— zł, opłata półroczna bez skorowidza — 10,— zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Koszalinie, konto Nr 33024-1759-224. O dokonaniu wpłaty na prenumeratę należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie ul. A. Lampego Nr 34, podając równocześnie za jaki okres i za ile egzemplarzy uiszczono opłatę oraz pod jakim adresem należy kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego — Urząd Wojewódzki w Koszalinie, ul. A. Lampego 34

PZG Koszalin D-923 750 A-4 Cena zł 2,70